

## CARTA DE ACEPTACIÓN DE PASANTÍAS

En representación de la Empresa: \_\_\_\_\_ Ubicada en:

\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Hacemos constar que el (la) Bachiller:

\_\_\_\_\_, portador de la Cédula de Identidad N°:

\_\_\_\_\_, cursante de la especialidad: \_\_\_\_\_.

Ha sido aceptado (a) en nuestra organización, a fin de efectuar su periodo de pasantía exigidas como requisito para optar el título de Técnico Superior Universitario, cumpliendo con el Decreto N° 1242 publicado por el Ministerio de Educación en Gaceta Oficial N° 33.537 con fecha 20 de agosto de 1986, del Régimen sobre el Programa Nacional de Pasantías. En el Departamento de: \_\_\_\_\_ asignándole como tutor Empresarial al

(la) Sr. (a): \_\_\_\_\_, Titular de la C.I: N° :

\_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_, Quien se desempeña en nuestra organización en el cargo de: \_\_\_\_\_, en conocimiento de la

responsabilidad que le compete, manifiesta su disposición de aceptar la tutoría del pasante.

Se establece como fecha de inicio desde el \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, hasta el \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

puntualizando el cumplimiento de las ocho (8) semanas ó 320 horas.

\_\_\_\_\_  
**Tutor Empresarial**  
**C.I:**

Sello de la Empresa

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_